

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы



С.А. Титова

Приказ № 107 «28»\_08\_2017

**Дорожная карта  
организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина» в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2017 году</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 на августовском педагогическом совете	28 августа 2017 года	Зам.директора по УВР Директор	Обсуждение результатов, определение задач на 2018 год
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 в 2017 году и подготовки к ГИА-9 в 2018 году на совещаниях: - при заместителе директора; - школьных методических объединений учителей-предметников	Октябрь-ноябрь 2017 года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе общеобразовательной организации
1.3.	Участие в селекторных совещаниях и вебинарах, посвященных вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году	В течение учебного года	Педагоги-предметники Зам.директора	Определение задач и решение проблем подготовки к ГИА - 20178
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам	Июль-сентябрь 2017	Зам.директора по УВР Педагоги-предметники	Участие в дополнительном этапе ГИА-9

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА и повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	По плану АКИПКРО	Педагоги-предметники	График мероприятий по повышению квалификации для учителей
2.3.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, участие в вебинарах: 1.Итоги ОГЭ в 2016-2017 учебном году; 2.Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ (по предметам); 3. Способы и приемы подготовки учащихся к ГИА (по предметам) в условиях перехода на ФГОС	По плану АКИПКРО	Педагоги-предметники	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.4.	Участие в мероприятиях трансляции эффективных педагогических практик: Круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ (по предметам); Методические семинары, семинары-практикумы	По плану АКИПКРО	Педагоги-предметники	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2.5.	Участие в размещении на страницах отделений городских МО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ОГЭ, по проблеме организации исследовательской деятельности учащихся	В теч.года	Руководители ШМО, ГМО	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	<b>Ознакомление участников ГИА-9:</b> - с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-9; - с приказом о проведении досрочного периода ГИА – 9 в Алтайском крае в 2018 году; - с приказом о проведении дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА – 9; - с информацией об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам	ноябрь 2017  февраль 2018  август 2018  март 2018	Зам.директора по УВР Классные руководители	Проведение совещаний, родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА-9 в муниципальных ОО, в вебинарах по организации и проведению ГИА-9	В течение года	Данилова Н.А.	Программы проведения вебинаров

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4.2.	На муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения <b>ГИА–9:</b> –организаторов ППЭ	Январь-апрель 2018	Данилова Н.А., руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)	Сертификат об обучении
4.3.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9	Для ГИА–9: апрель, май 2018	Данилова Н.А., Директор школы	Отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА–9</b>				
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9 по обязательным учебным предметам в сентябре 2017 года: – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9 в дополнительные сроки; – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Август 2017 года  Сентябрь– октябрь 2017	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Проведение ГИА – 9 по обязательным предметам
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9 в 2018 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 декабря 2017	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Информация о количестве участников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
5.3	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 их аккредитации в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9;</li> <li>– сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 их представлением в Главное управление;</li> <li>– проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>– организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9</li> </ul>	<p>Январь - май 2018 в течение периода проведения ГИА – 9</p> <p>в течение периода подготовки и проведения ГИА — 9</p>	Яринская А.М.	Увеличение количества общественных наблюдателей
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9	В течение года	Данилова Н.А., Пьянков М.В.	Работа «горячей линии»
6.2.	Информационное наполнение школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР Учитель информатики	Тексты новостей
6.3.	Участие родительской общественности г. Рубцовска в краевых родительских собраниях, посвященных вопросам подготовки к ГИА–9	В течение года	Зам.директора по УВР Кл. руководители	Обеспечение информирования родителей по вопросам ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4.	Проведение: – родительских собраний в ОО – консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.	Размещение на школьном стенде информации:			
6.5.1.	<b>По ГИА–9:</b> – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование
6.6.	Оформление информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА – 9 в соответствии с региональными рекомендациями	В течение года	Зам.директора по УВР Педагоги-предметники	Оформление информационных стендов
6.7.	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9	В течение года	Директор	Планы работы школьных психологов