

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУ «ООШ №26
им. А.С. Пушкина»
Протокол № 6 от 28.08.2017

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №26
им. А.С. Пушкина»
С.А. Титова
Приказ № 107 от 28.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1 Положение о сайте МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина» (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения (далее - ОУ) 12 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.20 2 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 29 05 2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

1.3 Официальный сайт ОУ в сети «Интернет» служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности ОУ.

1.4 Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим и способствует активному продвижению информационно - коммуникационных технологий в практику работы ОУ. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5 Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта ОУ, ссылка на него как на источник обязательна.

2. Цели и задачи сайта

Цели:

2.1 размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей «соответствию законодательством РФ размещению на официальном сайте; участие ОУ в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

Задачи

2.2 обеспечение открытости и доступности информации о ОУ в актуальном состоянии, повышение эффективности образовательной деятельности путем участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся) к информированности о деятельности учреждения; повышение привлекательности и конкурентоспособности ОУ, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений ОУ в различных сферах деятельности;

3. Информация, размещаемая на сайте

3.1. Согласно приказу Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в состав контента сайта ОУ входит специальный блок

«Сведения об образовательной организации», который включает:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода).

3.2. ОУ размещает на сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора о оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) наименование образовательной программы.

3.3. Дополнительно ОУ может размещать на сайте следующую информацию:

- Ленту новостей о будущих и прошедших мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- Историю образовательного учреждения;
- Фотоматериалы;
- Информацию для родителей;
- Информацию по ГИА;
- Информацию о внутришкольном аудите;
- Информацию о достижениях педагогов и учащихся и др.

3.4. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

4. Обеспечение работы сайта

4.1. Руководитель ОУ приказом утверждает структуру сайта, назначает администратора и ответственного за работу сайта (возможно поручение этих обязанностей одному работнику), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности администратора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;
- координация деятельности участников сайта в вопросах информационного содержания сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность ОУ, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
 - обеспечение технического сопровождения сайта;
 - резервное копирование информации.
- 4.3. Информация об ОУ, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение десяти дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Информация размещается ответственным за работу сайта в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем ОУ.
- 4.4. Информация об ОУ, указанная в пункте 3.3. настоящего положения, размещается на сайте ответственным за работу сайта по предложению директора, заместителей директора и других работников по согласованию с руководителем ОУ.

5. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

- 5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками ОУ администратору сайта в электронном виде в установленные сроки.
- 5.2. Работники ОУ, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.
- 5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.
- 5.4. Информация об ОУ, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5. К размещению на школьном сайте запрещены:
- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
 - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Условия работы с персональными данными

- 6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных согласно ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».
- 6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель ОУ.